

STRATEGINIŲ VEIKLOS KRYPTIŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Strateginių veiklos kryptių administravimo skyriaus (toliau – Skyriaus) vyriausiasis specialistas (toliau – vyriausiasis specialistas) dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį etninės kultūros srityje;
 - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais etninės kultūros valstybinę globą, dokumentų rengimą ir tvarkymą, žinoti pagrindines Etninės kultūros globos tarybos (toliau – Taryba) veiklos kryptis ir funkcijas;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programomis);
 - 4.6. mokėti kaupti informaciją, ją sisteminti, apibendrinti, daryti išvadas;
 - 4.7. būti atsakingam, iniciatyviam, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. užtikrina Tarybos veiklai būtinos informacijos apie etninės kultūros globą surinkimą;
 - 5.2. padeda Tarybos pirmininkui parengti medžiagą Tarybos posėdžiams ir juos protokoluoja;
 - 5.3. Tarybos pirmininko pavedimu informuoja Tarybos narius apie būsimus posėdžius, pateikia darbotvarkes ir kitus dokumentus, susijusius su posėdžiais;
 - 5.4. pagal kompetenciją rengia Tarybos raštų etninės kultūros klausimais projektus;
 - 5.5. rengia Tarybos tinklalapiui ir socialiniams tinklams apžvalginius straipsnius apie Tarybos veiklą ir kitą aktualią informaciją, susijusią su etnokultūros sklaida, puoselėjimu ir išsaugojimu;
 - 5.6. pagal kompetenciją konsultuoja suinteresuotus asmenis etninės kultūros klausimais;
 - 5.7. pagal savo kompetenciją teikia metodinę pagalbą Tarybos specialistams regionuose;

- 5.8. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui kuruojamos srities klausimais;
5.9. vykdo kitus su pareigybės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Tarybos pirmininko ir Skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)